**अनुसूची २**

**(दफा१२संगसम्वन्धित्)**

**प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव फाराम**

1. प्राविधिक प्रस्ताव फाराम
2. संचालन गर्न चाहेको तालिमको नाम ......................
3. संचालन गर्न चाहेको तालिमको भूमिकारपुष्ट्याई देहाय बमोजिम खुलाउनु पर्ने :

* यो कार्यक्रम उक्त क्षेत्रमा किन आवश्यक छ ?
* लक्षित समूदायका मागका आधारहरु के के हुन ?
* तालिम पश्चातका सम्भाव्य उद्यमहरु के कस्ता छन ?
* तालिम संचालनका लागि संस्थाका अनुभवहरु के के छन ?

1. तालिमसञ्चालनपश्चात प्राप्त हुने उपलब्धीहरु .............

४. तालिम सञ्चालन कार्यक्रमको अवधि ............... देखि ............ सम्म ।

5. तालिम संचालनको स्वरुप र क्रियाकलापहरु .........

6. प्रशिक्षण विषयवस्तु र पाठ्यक्रम, प्रशिक्षण विधि सैद्धान्तिक, व्यावहारिक, मूल्यांकन पद्दति समेत तयार गरी पेश गर्ने ।

7. रोजगारीको स्थति यस अघि संस्थाबाट तालिम लिई गएका प्रशिक्षार्थीहरुले रोजगारी प्राप्त गरेको भए सो को संख्यागत विवरण खुलाउने ।

8. अन्य सरोकारवालाहरुसँग सहकार्य तथा साझेदारी

9. अनुगमन तथा मूल्यांकन

* सुपरिवेक्षण कसरी गरिने ?
* उपलब्धि र परिणामको अभिलेख कसरी राखिने ?
* नियमित कार्यसम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गरिने हो ? खुलाउने ।

1. **आर्थिकप्रस्तावफाराम**

प्रस्तावित तालिमको अनुमानित खर्च

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| सि.नं. | विवरण | दर | परिमाण | कुल खर्च |
| १ | प्रशिक्षकको पारिश्रमिक |  |  |  |
| २ | प्रशिक्षण सामाग्री |  |  |  |
| ३ | मेसीनरी औजार भए |  |  |  |
| ४ | प्रशासनिक खर्च |  |  |  |
| ५ | सूचना प्रकाशन एवम् प्रशिक्षार्थी छनौट खर्च |  |  |  |
| ६ | यातायात भ्रमण खर्च |  |  |  |
| ७ | प्रमाणपत्र, उद्घाटन आदि |  |  |  |
| ८ | प्रतिवेदन खर्च |  |  |  |
| ९ | ओभरहेड खर्च |  |  |  |
| १० | अन्य खर्च |  |  |  |
|  | कबोल गरेको कुल जम्मा रकम | अंकमा | अक्षरमा | |

**पेश गर्ने :**

आधिकारिक प्रतिनिधीको नाम ............................

दस्तखत ........................

संस्थाको नाम .............................

मोवाइल नं. ....................................

ई-मेल ..............................

सँस्थाको छाप ........................